



COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI

AREA AMMINISTRATIVA E PERSONALE

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI DA 6 A 8, DEL C.C.N.L. 2019/2021, INTERAMENTE RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PASSAGGIO, DI UNA FIGURA, DALL'AREA DEGLI OPERATORI, ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241;  
Visto il Decreto Legislativo n. 11 aprile 2006, n.198;  
Visto il D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 approvato il 16/11/2022;  
Vista la deliberazione di G.M. n. 39 del 25/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2023-2025 del Comune di Motta San Giovanni.

**RENDE NOTO**

e' indetto avviso di procedura selettiva comparativa, ai sensi dell'art. 13, commi da 6 a 8, del C.C.N.L. 2019/2021, interamente riservata al personale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato per il passaggio, di una unità, dall'Area degli Operatori, famiglia professionale amministrativa, all'Area degli Operatori Esperti, famiglia professionale Amministrativa.

**ART. 1**

**REQUISITI PER L' AMMISSIONE**

- a) Alla procedura comparativa possono partecipare i dipendenti in servizio assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Funzioni Locali, appartenenti all'area degli Operatori, famiglia professionale Amministrativa, e in possesso di profilo professionale rientrante nella medesima "famiglia professionale" del nuovo profilo da ricoprire.
- b) In applicazione dell'art. 13, commi da 6 a 8 del CCNL 2019/2021, in fase di prima applicazione del contratto medesimo (e cioè dal 01/04/2023 al 31/12/2025), possono partecipare alle progressioni verticali tra aree, i dipendenti in servizio che siano provvisti del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno all'area e al profilo oggetto di selezione, in possesso dei requisiti indicati nella tabella C di corrispondenza del CCNL

Dall'Area degli Operatori All'Area degli Operatori Esperti	a) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione famiglia professionale amministrativa
---	---

medesimo, di seguito riportata:



- c) Assenza di provvedimenti disciplinari notificati nel biennio antecedente all'indizione della Progressione Verticale.
- d) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni, dei servizi e delle attività proprie del profilo da ricoprire.

## **ART. 2 POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso .

I titoli e le competenze professionali dovranno essere stati acquisiti dal candidato entro la data di pubblicazione del medesimo avviso.

## **ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti interessati potranno presentare apposita domanda di partecipazione al Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale, debitamente sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, nella quale dovranno autocertificare il possesso dei requisiti prescritti.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà, pertanto, essere inoltrata a pena d'esclusione, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo

**termine scadenza presentazione della domanda ore 12:00 di giorno 10/04/2024**) tramite una delle seguenti modalità:

Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Motta San Giovanni:

- A mezzo servizio postale mediante raccomandata A. R.; in questo caso, faranno fede ai fini dell'osservanza dei termini di scadenza previsti dal bando, la data e l'ora risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione.
- A mezzo posta elettronica certificata, PEC, al seguente indirizzo: [amministrativo@pec.comunemottasg.it](mailto:amministrativo@pec.comunemottasg.it), per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata. In caso di utilizzo della PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Le domande per la partecipazione sono esaminate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente Avviso, effettuando, ove se ne ravvisi l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai partecipanti, avvalendosi del supporto del Servizio Personale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione di un candidato dalla procedura di progressione verticale con provvedimento motivato, qualora verifichi l'assenza di uno dei requisiti prescritti nell'Avviso di selezione.

Costituiscono, inoltre, motivo di esclusione d'ufficio:

- la presentazione della domanda oltre il termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancata allegazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, risulti non veritiera, sarà disposta la decadenza da ogni diritto



conseguente alla partecipazione alla selezione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale, con proprio provvedimento, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale trasmessa dalla Commissione giudicatrice nominata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti alla selezione pubblica.

#### **ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. Alla selezione è preposta una Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, composta da tre membri scelti come di seguito indicato:

- a) Presidente: Un Funzionario di ruolo in servizio presso il Comune di Motta San Giovanni;
- b) Componenti: due Funzionari o Istruttori di ruolo in servizio presso il Comune di Motta San Giovanni;
- c) Segretario: le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore all'area professionale degli Operatori Esperti;

#### **ART. 5 PARAMETRI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100 esimi. I relativi parametri di valutazione sono i seguenti:

- Esperienza lavorativa maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: punteggio massimo attribuibile punti 35;
- Possesso di titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, punteggio massimo attribuibile, punti 30;
- Media della valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio o comunque delle ultime tre valutazioni effettuate: punteggio massimo attribuibile, punti 35

#### **ART. 6 ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA**

Per le progressioni verticali all'esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella prevista per l'accesso alla procedura selettiva, maturata nell'area di provenienza o nella precedente categoria contrattuale rivestita anche a tempo determinato, è attribuito un punteggio massimo di 35 punti, come di seguito specificato:

Anni maturati nell'Area di provenienza	Punteggio
Da > 5 a = <10 anni	20
Da >10 a = <15 anni	23
Da >15 a = <20 anni	26
Da >20 a = <25 anni	29
Da >25 a = <30 anni	32
Da >30 a oltre	35



## ART. 7

### VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

1. Ai titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla procedura selettiva, ovvero scuola dell'obbligo, è attribuito un punteggio massimo di 30 punti, come di seguito specificato:
  - a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 6,00 per ciascun diploma;
  - b) Laurea triennale: punti 8,00 per ciascuna laurea triennale attinente al profilo professionale da ricoprire, non cumulabili con i titoli di cui alla lett. d);
  - c) Laurea triennale: punti 4,00 per ciascuna laurea triennale non attinente al profilo da ricoprire, non cumulabili con i titoli di cui alla lett. d);
  - d) Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 10,00 per ciascuna laurea attinente al profilo da ricoprire, non cumulabili con i titoli di cui alle lett. b) e punti 5,00 per ciascuna laurea non attinente, non cumulabili con i titoli di cui alla lett. c);
  - e) Master Universitario di I livello: punti 6,00 per ciascun titolo conseguito attinente al profilo da ricoprire; Punti 3,00 per ciascun titolo conseguito, non attinente al profilo da ricoprire.
  - f) Master Universitario di II livello, Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione e Corsi di perfezionamento conseguiti in corsi universitari post laurea per il cui accesso è richiesta la laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 7,00 per ciascun titolo conseguito attinente al profilo da ricoprire; Punti 3,5 per ciascun titolo conseguito, non attinente al profilo da ricoprire.
  - g) Pubblicazioni attinenti al profilo da ricoprire, punti 3 per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di due.
2. Non sono valutabili i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire.

## ART. 8

### VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Per le progressioni verticali di valuterà il punteggio medio attribuito alla performance individuale dell'ultimo trienni o comunque delle ultime tre valutazione annuali effettuate, è sarà attribuito un punteggio massimo di 35 punti, come di seguito specificato:

Punteggio medio	Punteggio
Da > 5 a = <30 punti	10
Da >30 a = <50 punti	15
Da >50 a = <70 punti	20
Da >70 a = <90 punti	25
Da >90 a = 100 punti	35



## **ART. 9 GRADUATORIA E STIPULA CONTRATTO**

1. La graduatoria provvisoria della progressione verticale, formulata dalla Commissione esaminatrice, all'esito della procedura valutativa, è trasmessa al Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale che la approva con propria determinazione motivata esclusivamente nel limite dei posti oggetto di selezione e, successivamente, provvede alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.
2. A parità di punteggio conseguito, è data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, al più giovane di età anagrafica.
3. Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale sottoscrive con i vincitori un nuovo contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente CCNL.
4. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova e conservano le giornate di ferie maturate e non fruite. Conservano, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo Risorse decentrate.
5. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

## **ART. 10 NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, in caso di sopravvenienza di previsioni normative o di condizioni finanziarie ostative.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Motta San Giovanni e sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: [www.comune.mottasangiovanni.rc.it](http://www.comune.mottasangiovanni.rc.it), sezione amministrazione trasparente. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso l'Area Amministrativa e personale o tramite posta elettronica all'indirizzo mail: [affarigenerali@comunemottasg.it](mailto:affarigenerali@comunemottasg.it).

Area Amministrativa e Personale  
Il Funzionario Responsabile E.Q.  
Dr Francesco Minniti



**AL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA E PERSONALE  
SEDE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
con il Profilo Professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso di procedura selettiva comparativa, ai sensi dell'art. 13, commi da 6 a 8, del C.C.N.L. 2019/2021, interamente riservata al personale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato per il passaggio di una unità dall'Area degli Operatori, famiglia professionale Amministrativa, all'Area degli Operatori Esperti, Famiglia Professionale Amministrativa

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato.

**DICHIARA**

- Di possedere l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- Di possedere esperienza lavorativa nella precedente categoria contrattuale dal \_\_\_\_\_
- Di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari notificati nel biennio antecedente all'indizione della Progressione Verticale.
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni, dei servizi e delle attività proprie del profilo da ricoprire.

Di possedere i seguenti Titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'accesso alla procedura:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di avere ottenuto la seguente media di valutazione della performance individuale nell'ultimo triennio o comunque nelle ultime tre valutazioni annuali: \_\_\_\_\_

Allega copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Data

FIRMA