COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

* * * * *

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura di n. 1 posto, di Istruttore Tecnico
categoria C a tempo pieno e indeterminato

– COMMISSIONE ESAMINATRICE -

VERBALE N. 1

L'anno 2023, il giorno 25 del mese di febbraio, presso il Palazzo Comunale del Comune di Motta San Giovanni, alle ore 9.00, si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso in intestazione, con il seguente ordine del giorno: 1. Accettazione dell'incarico e verifica dell'insussistenza di incompatibilità; 2. Definizione dei termini del procedimento; 3. Prove d'esame e trasparenza della procedura concorsuale.
Si dà atto che la suddetta commissione è stata nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo N. 119 del 06.10.2022,

Sono presenti i seguenti membri:
- Dott. Agostino Monoriti, Presidente;
- Dott. Giovanni Minniti componente esperto;
- Dott. Gangemi Simone commissario e Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

Preliminarmente PRENDE ATTO:

- della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 26 del 23.02.2022 di indizione del concorso e dell'allegato bando di concorso pubblico pubblicato in estratto sulla Gazzetta ufficiale il 01.04.2022 nonché all'albo pretorio dell'ente;
- dell'elenco dei candidati, ammessi con riserva trasmesso dal Responsabile del Procedimento;
- del Regolamento per la disciplina dei requisiti di accesso all'impiego del Comune e delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 22.02.2001;

Da atto che la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa di ammissione dei candidati, sarà adottata nei termini previsti dal regolamento e dal bando di concorso e comunque prima ancora della data della tenuta della prova scritta, per come previsto;
Successivamente dopo aver proceduto all'insediamento nelle sue funzioni, visiona l'elenco dei candidati del concorso in parola (Allegato 1), dell'inesistenza, tra i membri della stessa, delle cause di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e

all'art. 35-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 51 del codice di procedura civile, all'art. 11 c.1 D.P.R. n. 487/1994.

Tali dichiarazioni sono allegate al presente verbale quale parte integrante.

La commissione fissa poi i termini della fine del procedimento in mesi **sei** a decorrere dalla data della effettuazione della prova scritta.

Svolte tali attività preliminari, la Commissione prende atto del contenuto del bando del concorso e delle norme del Regolamento Comunale che disciplina i concorsi e le altre procedure di assunzione dell'Ente.
Prende poi atto che, così come previsto dal bando, la selezione in esame prevede l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale, consistente in un colloquio basato sulle materie delle prove scritte nonché su nozioni di informatica ed inglese.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Preso atto che, in base all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata sulla G. U. 31 maggio 2022, n. 226, di aggiornamento al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

Preso atto della disponibilità di locali idonei, individuati dall'Amministrazione nel Comune di Motta San Giovanni nel Centro Sociale Paolo Capua Via Maurizio Gucci snc località Lazzaro di Motta San Giovanni la Commissione fissa la data della prova scritta per il giorno **Sabato 18 Marzo 2023, ore 16.00,** stabilendone la durata in **60 minuti,** e la pubblicazione sul sito Web del Comune.

A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi entro le ore 15.00 per le operazioni di identificazione che dureranno circa 1 ora. Si presume che la prova scritta inizierà alle ore 16.00 max.
A cura del Responsabile del procedimento concorsuale, attraverso il sito web del Comune, sarà comunicato ai candidati che:

- il concorrente nel corso della prova scritta dovrà apporre sulla scheda contenente i 60 quesiti una X sulla risposta che ritiene corretta. È facoltà del candidato astenersi dal rispondere, ma ciò comporterà una percentuale di perdita del punteggio sulla base dei criteri indicati nel verbale della Commissione;
- durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.
- I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su schede fornite dalla Commissione secondo le disposizioni di legge, regolamento e bando vigenti.
- I concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né tanto meno possono consultare dizionari, testi di legge, codici commentati e non commentati, in quanto, non autorizzati dalla Commissione; Non sono autorizzati, altresì, telefoni cellulari, pad, tavolette grafiche o altri strumenti tecnologici;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti;

- al concorrente viene vietato altresì apporre sulla scheda qualunque segno di riconoscimento, che possa servire ad identificarlo.

Per quanto riguarda i criteri e la modalità di valutazione delle prove concorsuali la Commissione stabilisce che, per la valutazione delle prove di esame, si avrà riguardo ai profili di seguito specificati.

CRITERI DI VALUTAZIONE

– PROVA SCRITTA E PROVA ORALE –

PROVA SCRITTA

La prova scritta del concorso è costituita da 60 quesiti a risposta multipla, di argomenti previsti dal Bando di concorso, così suddivisi:

6 quesiti di elementi diritto costituzionale;

6 quesiti di elementi diritto amministrativo;

1 quesito di elementi tutela dei dati personali;

6 quesiti di Ordinamento degli enti pubblici territoriali (D.lgs. n. 267/2000);

6 quesiti su Procedimento amministrativo Legge 241/90;

1 quesito documentazione amministrativa, autocertificazioni dichiarazioni sostitutive DPR 445/2000;

8 quesiti sulla disciplina dei Contratti Pubblici (D. Lgs 50/2016);

8 quesiti su Legislazione e normative che disciplinano i lavori pubblici e la contabilità dei lavori;

9 quesiti su nozioni relative alle principali leggi urbanistiche e territoriali (D.P.R 380/2001), agli strumenti urbanistici e di pianificazione territoriale, con particolare riferimento alla normativa Regionale;

1 quesito sulla normativa della sicurezza sui luoghi di lavoro

6 quesiti su Norme in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);

1 quesito nelle materie previste dal bando formulate in inglese da rispondere in inglese;

1 quesito di accertamento delle conoscenze dei sistemi operativi informatici di base

Massimo dei PUNTI ATTRIBUIBILI: 30 Punti

Verranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno raggiunto un punteggio **NON INFERIORE A 21/30.**

Le risposte per ogni quesito saranno 4: una esatta e 3 errate.

0,50 punto per ogni risposta corretta;
meno 0,15 punti per ogni risposta errata o risposta plurima;
meno 0,05 punti per ogni risposta omessa.

Per risposta omessa si intende il quesito non contrassegnato in nessuna delle 4 risposte o

sbarrato nella sua interezza indicante la volontà di non attribuire risposta.
Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima.
La prova scritta sarà scelta tra i candidati in maniera anonima tra tre prove che saranno predisposte da questa Commissione prima dello svolgimento.
La durata della prova scritta è stabilita in 60 minuti ed i candidati non potranno abbandonare la sede del concorso dove si svolge l'esame prima della scadenza.

PROVA ORALE

Il superamento con votazione di almeno 21/30 della prova scritta consente l'ammissione alla successiva prova orale che verterà sulle materie indicate dal Bando di concorso. Per la prova orale la Commissione predisporrà tante schede quanto sono i candidati ammessi alla prova orale più una. Ogni scheda conterrà 3 argomenti scelti tra le materie previste dal bando di concorso da sottoporre a ciascun candidato ammesso alla prova orale. Le domande saranno inserite in tante buste quante il numero di candidati ammessi più uno.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Aderenza, adeguatezza e completezza della risposta al quesito rivolto	(fino a 10 punti)
Capacità di esporre in modo esauriente, chiaro ed articolato l'argomento proposto	(fino a 10 punti)
Grado di approfondimento degli argomenti affrontati e utilizzo del linguaggio tecnico-giuridico appropriato	(fino a 10 punti)

Modalità di quantificazione del punteggio finale della prova orale

- La commissione giudicatrice si esprimerà sempre collegialmente;
- Ciascun membro della Commissione procederà - per ciascuna delle risposte fornite dai candidati - all'attribuzione del punteggio discendente dall'applicazione dei criteri di cui sopra;
- Il punteggio di ciascuna risposta è dato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti alla medesima da ciascun membro della Commissione;
- La valutazione/punteggio finale della prova orale sarà data dalla media aritmetica dei punteggi conseguiti in ciascuna risposta;
- Il punteggio fornito dal singolo commissario non verrà ufficialmente trascritto nel verbale: verrà trascritta invece la media aritmetica dei voti espressi.

La data, il luogo e l'orario della prova orale dei candidati ammessi sarà stabilita dopo la correzione degli elaborati scritti.

Sarà cura del Segretario della Commissione far pervenire i criteri di valutazione delle prove di esame, unitamente al termine di conclusione del procedimento concorsuale, ovvero un estratto del presente verbale, che contenga almeno tali elementi, al Responsabile del procedimento, affinché provveda ad assicurarne adeguata pubblicità mediante affissione

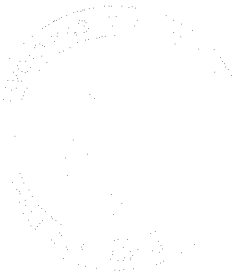
all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune nonché all'acquisto del materiale occorrente per lo svolgimento delle prove e di quant'altro indicato dal bando e dal regolamento dell'Ente, esentando la Commissione esaminatrice da qualsivoglia adempimento organizzativo.

Il segretario dà lettura del verbale formato da nr. 5 facciate di fogli in formato A4, compresa la presente, e viene chiuso e sottoscritto dai membri della Commissione alle ore 11.00

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente - Dott. Agostino Monoriti

Il Commissario - Dott. Giovanni Minniti

Il Commissario/Segretario - Dott. Simone Gangemi

COMUNE DI MONTASAN GIOVANNI PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA