

# COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI

*Regolamento approvato con Delibera C.C. N. 51 del 30/11/2015  
In vigore dal 21/12/2015*

**COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI**  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

## **INDICE**

<i>Art. 1 - OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO.....</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 2 - FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 3 - DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE.....</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 4 - SETTORI COMPETENTI.....</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 5 - MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Art. 6 - ALLACCIO.....</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 7 - SPESE DI ALLACCIAMENTO.....</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 8 - CANONE ANNUALE .....</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 9 - OMESSO PAGAMENTO.....</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Art. 10 - RIALLACCIO ALLA RETE.....</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 11 - VARIAZIONI NELL'UTENZA.....</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 12 - TRASFERIMENTO SALMA.....</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 13 - ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA.....</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 14 - DISDETTA DEL SERVIZIO.....</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 15 - ALLACCI ABUSIVI.....</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Art. 16 - CAUTELE.....</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Art. 17 - NORME FINALI.....</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Allegato 1 - Schema domanda Allaccio / modifica / disdetta .....</i>	<i>pag. 7</i>

**COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI**  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

**Art. 1**

**OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il Presente regolamento ha per oggetto il servizio di illuminazione votiva presso i Cimiteri Comunali di Motta San Giovanni, Lazzaro e Ciosso.
2. Le disposizioni di cui al presente Regolamento disciplinano:
  - a) il servizio di illuminazione delle lampade votive, che di norma è effettuato, laddove sia tecnicamente possibile ed opportuno, in corrispondenza di tombe ad inumazione, cappelle, loculi, ossari, ecc.;
  - b) i rapporti tra l'Ente e gli utenti del servizio;
  - c) le modalità di riscossione e di contenzioso;
  - d) l'individuazione delle procedure, le competenze e le forme di gestione.

**Art. 2**

**FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Comune, ai sensi della normativa vigente, svolge il servizio in economia o mediante altre forme di gestione di servizi pubblici locali previsti dalle vigenti normative.
2. Il servizio di illuminazione votiva è servizio pubblico locale, assoggettato alla relativa normativa al tempo vigente.
3. Il servizio rientra tra quelli forniti a domanda individuale.
4. L'eventuale esternalizzazione del servizio è deliberato dalla Giunta Comunale.

**Art. 3**

**DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE**

1. Le tariffe del servizio sono deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.
2. In caso di mancato aggiornamento annuale s'intendono automaticamente confermate le tariffe da ultimo approvate.
3. I diritti di allaccio, salvo aggiornamento della Giunta Comunale in sede di approvazione delle tariffe, sono fissati in € 20,00 per loculi, ossari e postazioni per inumazioni ed in € 40,00 per cappelle gentilizie.

**Art. 4**

**SETTORI COMPETENTI**

1. Agli effetti della fornitura del servizio all'utenza le procedure sono distinte in:
  - a) procedure amministrative: ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami;
  - b) procedure contabili: iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali, bollettazione, liquidazione, riscossione, accertamento e contenzioso;
  - c) procedure tecniche: allacciamento utenza comprensivo di fornitura di lampadina a basso consumo energetico (Led, ecc.), sostituzione lampadina, distacco, ripristino.
2. Le competenze amministrative sono espletate dal Settore Tecnico Manutentivo, relativamente alla ricezione delle richieste di allaccio, disdetta, cambio intestatario, ricezione richieste di riparazione, segnalazione guasti e reclami.
3. Le competenze contabili sono espletate dal Settore Finanziario tenuto conto delle relative competenze e con il supporto del Settore Tecnico Manutentivo.
4. Le competenze tecniche sono espletate dal Settore Tecnico Manutentivo tramite ditte esterne specializzate.
5. Le procedure di cui al presente articolo, nel caso di esternalizzazione, sono svolte dal concessionario - gestore del servizio, così come tutte le attività di gestione del rapporto di utenza e fornitura del servizio.

**Art. 5**

**MODALITA' DI FORNITURA DEL SERVIZIO**

1. Il Comune provvede all'accensione ininterrotta dell'utenza delle lampade votive assicurando a tutti i cittadini che ne facciano richiesta l'illuminazione laddove è tecnicamente possibile.
2. Il servizio è fornito in abbonamento annuale da pagarsi anticipatamente.

**COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI**  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

3. Limitatamente all'anno di attivazione o di ripristino del servizio, il pagamento sarà dovuto in dodicesimi, computando come primo mese utile quello successivo alla presentazione della domanda di allaccio, da pagarsi contestualmente al canone relativo all'anno successivo, ad esclusione dei casi di cui agli artt. 12 e 13 del presente regolamento.
4. Il servizio si intende tacitamente rinnovato, per un ugual periodo, qualora non pervenga, da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza.
5. Il Comune provvederà alla sostituzione delle lampade esaurite, anche su segnalazione dell'utente.
6. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti. Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del gestore rete elettrica, messa fuori uso momentaneo dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.
7. L'amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causato da terzi.

**Art. 6**  
**ALLACCIO**

1. La richiesta di allaccio sarà formalizzata, previo pagamento dei diritti di allaccio, con la presentazione al Comune di apposita istanza reperibile presso il Settore Tecnico Manutentivo o sul sito internet del Comune di Motta San Giovanni (schema allegato 1).
2. L'istanza debitamente protocollata sarà inviata al Settore Tecnico Manutentivo per l'attivazione dell'allaccio e ai fini, in collaborazione con il Settore Finanziario, della bollettazione, riscossione, accertamento ed eventuale contenzioso.
3. Gli allacci sono eseguiti esclusivamente dal Comune di Motta San Giovanni e riguardano esclusivamente l'allaccio della corrente e la fornitura delle lampadine a basso consumo energetico (Led, ecc.), escludendo qualsivoglia opera decorativa ed artistica.

**Art. 7**  
**SPESE DI ALLACCIAMENTO**

1. Il richiedente è tenuto a versare la somma stabilita dall'Amministrazione con apposito atto deliberativo a titolo di rimborso spese per i lavori inerenti l'adduzione dell'energia elettrica alla sepoltura.
2. La ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di allaccio deve essere allegata alla richiesta di attivazione del servizio, pena la non attivazione del servizio.

**Art. 8**  
**CANONE ANNUALE**

1. Il servizio di illuminazione votiva viene garantito dietro pagamento di un canone annuale stabilito con deliberazione della Giunta Comunale (vedi art. 3). Il pagamento del canone dovrà essere effettuato anticipatamente ogni anno a mezzo di versamento su conto corrente postale tramite appositi bollettini di c.c.p. recapitati all'indirizzo indicato dall'utente nella richiesta di allaccio. La scadenza di pagamento sarà espressamente indicata sul modulo di versamento.
2. Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica e l'eventuale ricambio delle lampadine.
3. Le spese relative all'invio di tali bollettini saranno a carico degli utenti ed aggiunte all'importo del canone annuo di consumo.
4. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio, per non incorrere nell'interruzione dello stesso.

**Art. 9**  
**OMESSO PAGAMENTO**

1. Verificati i pagamenti da parte dell'utenza, il Settore Tecnico Manutentivo provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata nei moduli di c.c.p..
2. Il sollecito di pagamento dell'importo dovuto, oltre a spese postali, conterrà l'espressa indicazione che il mancato pagamento, entro il termine perentorio indicato nel sollecito stesso, comporterà la cessazione definitiva del servizio attraverso il distacco dalla rete.
3. Per tutto quanto non disposto nel presente regolamento per la riscossione coattiva si fa espresso rinvio alle norme di riferimento vigenti.
4. In caso di omesso o ritardato pagamento sono sempre dovuti gli interessi legali.

**COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI**  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

**Art. 10**

**RIALLACCIO ALLA RETE**

1. Qualora, in seguito a omesso pagamento, la luce votiva staccata voglia essere ripristinata, deve essere effettuata una nuova richiesta di allaccio con relativo pagamento delle spese di allaccio, e del pagamento del canone di cui all'art. 8 del presente regolamento, nonché delle eventuali annualità pregresse e interessi legali.

**Art. 11**

**VARIAZIONI NELL'UTENZA**

1. Le variazioni nell'utenza possono riguardare:

- a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino;
- b) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

2. Le suddette variazioni devono essere comunicate con la presentazione al Comune di apposita istanza reperibile presso il Settore Tecnico Manutentivo o sul sito internet del Comune di Motta San Giovanni.

3. I bollettini ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio è disciplinato dall'art. 10 del presente regolamento.

**ART. 12**

**TRASFERIMENTO SALMA**

1. Nel caso che un cadavere venga traslato nell'ambito del cimitero a richiesta degli interessati, il servizio verrà automaticamente interrotto.

2. Qualora si intenda usufruire di nuovo del servizio, occorre effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6 del presente regolamento, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente.

**Art. 13**

**ESUMAZIONE / ESTUMULAZIONE ORDINARIA**

1. In caso di Esumazione / Estumulazione ordinaria, sarà dovuto per intero l'importo del canone annuale, salvo disdetta di cui all'art. 14 del presente regolamento, da presentarsi entro il 31 Dicembre a seguito dell'affissione nel mese di Novembre presso l'Albo Cimiteriale delle liste dei cadaveri da esumare nell'anno successivo. In ogni caso il servizio verrà automaticamente interrotto.

2. Nel caso in cui si sia proceduto all'effettiva esumazione / estumulazione ordinaria del cadavere e l'utente intenda usufruire ancora del servizio a seguito della deposizione dei resti mortali in sepoltura privilegiata, dovrà effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6 del presente regolamento, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente salvo aver presentato disdetta ai sensi del comma precedente del presente articolo.

3. Nel caso in cui si debba procedere a nuova inumazione a seguito di incompleta mineralizzazione del cadavere esumato/estumulato, l'utente, interessato ad usufruire ancora del servizio, dovrà effettuare una nuova richiesta di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6 del presente regolamento, tenendo conto del pagamento del canone annuo effettuato per l'anno in corso relativamente alla sepoltura precedente salvo aver presentato disdetta ai sensi del primo comma del presente articolo.

**Art. 14**

**DISDETTA DEL SERVIZIO**

1. La richiesta di disdetta del servizio deve avvenire con le stesse modalità di cui all'art. 11 del presente regolamento entro il 31 Dicembre. La mancata richiesta di disdetta entro tale termine costituisce tacita volontà di rinnovare l'abbonamento per l'anno successivo.

**Art. 15**

**ALLACCI ABUSIVI**

1. Qualora venga individuato un allaccio effettuato abusivamente ovvero senza presentazione di apposita istanza con relativo pagamento di allaccio e quindi di canone annuale, si provvederà immediatamente all'interruzione del servizio.

2. La regolarizzazione della posizione avverrà con la presentazione di apposita istanza di allaccio, di cui all'art. 6 del presente regolamento, e con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone stabilito per l'anno in cui si rileva l'abuso.

**COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI**  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**LAMPADINE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

**Art. 16**  
**CAUTELE**

1. Chi effettua istanza di allaccio o variazione o disdetta al servizio s'intende agire in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati.
2. In caso di contestazione l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue.
3. Essa si limiterà, per le vertenze in materia, a mantenere fermo lo stato di fatto fino a tanto che non sia raggiunto un accordo fra le parti o non sia intervenuta una sentenza del Giudice di ultima istanza, passata in giudicato.
4. L'Amministrazione comunale provvederà ad emettere i bollettini di pagamento del canone sulla base della banca-dati che sarà creata, in prima battuta, desumendola dai registri comunali e/o dallo stato di fatto accertato in concreto. Gli interessati, prima di effettuare il pagamento, dovranno controllare l'esattezza dei dati riportati, quali la generalità e l'indirizzo dell'utente, il nominativo dei defunti per i quali si paga la lampada, ecc., segnalando tempestivamente per iscritto gli eventuali dati non corretti tramite Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà.

**Art. 17**  
**NORME FINALI**

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alla normativa di riferimento vigente.
2. Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente regolamento si intendono ad esso assoggettati e per gli stessi, fatte salve eventuali morosità per il canone annuo, non è dovuto il pagamento dei diritti di allaccio.
3. Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione di Consiglio Comunale.

**COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI**  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

**Allegato 1)**  
**Schema domanda Allaccio / modifica / disdetta**

**AL SIGNOR SINDACO DEL**  
**COMUNE DI**  
**MOTTA SAN GIOVANNI**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ATTIVAZIONE / CAMBIO NOMINATIVO / DISDETTA**  
**DEL SERVIZIO LAMPADE VOTIVE.**

Il/La Sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente nel Comune di .....  
via ..... , n.c. ...., telefono  
....., indirizzo e-mail .....  
in qualità di ..... , codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CHIEDE**

*(barrare la casella che interessa)*

] l'**ATTIVAZIONE** del servizio lampade votive presso il Cimitero di Motta San Giovanni / Lazzaro / Ciosso (*sbarrare la parte che non interessa*) relativa a:

- a) Loculo n. .... Lotto n. .... Fila n. ....  
Nome defunto ..... deceduto il .....
- b) Ossario n. .... Lotto n. .... Fila n. ....  
Nome defunto ..... deceduto il .....
- c) Postazione Inumazione n. .... Campo n. ....  
Nome defunto ..... deceduto il .....
- d) Cappella gentilizia della Famiglia .....  
concessionata al Sig. ....

- ALLEGA COPIA DEL VERSAMENTO

(ricevuta di:  bonifico bancario o  versamento su conto corrente postale)

L'importo dei diritti di allaccio ammonta ad € **20,00 (IVA compresa)** per loculi, ossari e postazioni per inumazione, oppure ad € **40,00 (IVA compresa)** per cappelle gentilizie. Il versamento deve essere effettuato presso la **Tesoreria Comunale del Comune di Motta San Giovanni, Banca .....** **IBAN .....** ovvero mediante versamento sul conto corrente postale n. .... intestato a Comune di Motta San Giovanni Servizio Tesoreria.

] il **CAMBIO** di nominativo dell'utente precedente (Cognome ..... Nome .....) con il nuovo utente (il richiedente) relativamente al servizio di lampade votive presso il Cimitero di .....

- a) Loculo n. .... Lotto n. .... Fila n. ....  
Nome defunto ..... deceduto il .....

**COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI**  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

b) Ossario n. .... Lotto n. .... Fila n. ....  
Nome defunto ..... deceduto il .....

c) Postazione Inumazione n. .... Campo n. ....  
Nome defunto ..... deceduto il .....

d) Cappella gentilizia della Famiglia .....  
concessionata al Sig. ....

[    ] la **DISDETTA** del servizio lampade votive presso il Cimitero di  
..... relativa a:

a) Loculo n. .... Lotto n. .... Fila n. ....  
Nome defunto ..... deceduto il .....

b) Ossario n. .... Lotto n. .... Fila n. ....  
Nome defunto ..... deceduto il .....

c) Postazione Inumazione n. .... Campo n. ....  
Nome defunto ..... deceduto il .....

d) Cappella gentilizia della Famiglia .....  
concessionata al Sig. ....

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili per mancato adempimento di quanto sottoindicato, accetta le seguenti condizioni:

- Si assume l'obbligo di pagare la tassa di allacciamento ed il canone annuo (1 gennaio - 31 dicembre) di consumo dell'energia elettrica, come annualmente determinati dal Comune.
- Prende atto che l'abbonamento ha durata di anni uno con esercizio della facoltà di rinnovo.
- Assume l'obbligo di corrispondere quanto dovuto qualora entro il 31 dicembre non trasmetta richiesta di disdetta presso gli uffici comunali. Il richiedente riconosce che la mancata presentazione di disdetta costituisce tacita volontà di rinnovare l'abbonamento.
- E' consapevole che la richiesta di disdetta del servizio di illuminazione lampade votive avrà efficacia dall'anno successivo a quello in cui è presentata al Comune.
- Dichiaro di aver preso lettura ed accettato le condizioni riportate nelle sotto elencate informazioni all'utente.

**INFORMAZIONI ALL'UTENTE**

*Il servizio di allacciamento, consistente nel solo attacco di derivazione dalla rete principale con fornitura di relativa lampadina, è effettuato esclusivamente da personale appositamente incaricato dal Comune.*

*Il servizio è effettuato utilizzando lampade di tipo unico, che saranno fornite dal Comune, al quale spetta la manutenzione ordinaria degli impianti e l'eventuale sostituzione delle lampade.*

*Il pagamento del canone annuo di consumo dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi stabiliti nel Regolamento e comunque nei modi e termini indicati nella richiesta che ogni anno sarà recapitata direttamente all'utente all'indirizzo da lui indicato al momento della domanda di attivazione della Lampada votiva. La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera l'utente dall'effettuare ugualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente*

**COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI**  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE**  
**LAMPADE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI**

*all'ufficio comunale competente la determinazione della somma da pagare per il servizio, per non incorrere nell'interruzione dello stesso.*

*Qualora l'utente non provveda al pagamento, entro il termine indicato nella richiesta del canone annuo di consumo, l'ufficio comunale competente provvederà, senza altro avviso, a sospendere l'erogazione di corrente senza diritto per l'utente di indennizzo di qualsiasi specie e procedere al recupero coatto del credito ai sensi della vigente normativa in materia. Il servizio sospeso sarà ripristinato previo pagamento dei canoni arretrati e del diritto fisso di allacciamento previa nuova domanda di allaccio.*

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

Il Richiedente

.....

---

**Riservato all'Ufficio competente:**  
Comune di Motta San Giovanni  
Settore ...

**Visto quanto sopradetto, si autorizza la richiesta.**

**V. Istruttoria**  
**Il responsabile del Procedimento**

.....

**V. Autorizzazione**  
**Il Responsabile del Settore.....**

.....